



The Rotary Foundation Group Study Exchange – Antrag für Teamleiter

Bitte gut leserlich bzw. mit Schreibmaschine ausfüllen und bitte keine Initialen verwenden.

Kontaktinformationen

Vollständiger Name (wie im Reisepass angegeben)

VORNAME

NACHNAME

Männlich Weiblich

Geburtsdatum ____ / ____ / ____
TAG MONAT JAHR

Postanschrift

STRASSE UND HAUSNUMMER

PLZ, ORT

LAND

TEL.-NR. (PRIVAT)

TEL.-NR. (DIENSTLICH)

FAX-NR.

E-MAIL-ADRESSE

Staatsangehörigkeit _____ Geburtsland _____

Im Notfall zu benachrichtigende Person

BEZIEHUNG/VERWANDTSCHAFTSGRAD

NAME

TELEFON

ADRESSE

FAX-NR.

E-MAIL-ADRESSE

Beschäftigung/Berufliche Tätigkeit _____
FIRMA POSITION

Rotary Club _____ Distrikt Nr. _____ Rotary-Mitgliedschaft (in Jahren) _____

Partner-Distrikt Nr. _____ Land _____

Mitarbeit in einem Club- oder Distriktausschuss (bitte beschreiben) _____

In Rotary ausgeübte Ämter _____

Leitungsarbeit _____

Ehrenamtliche Arbeit im Gemeinwesen _____

Reise-/Auslandserfahrung _____

Sprachkenntnisse (besonders solche, die im Gastdistrikt gesprochen werden) _____

Gesundheitszustand _____

Weitere relevante Erfahrungen/Kenntnisse, die den Antragsteller für die Teamleitung befähigen _____

ERKLÄRUNG DES ANTRAGSTELLERS

Wenn ich zum Leiter des GSE-Teams berufen werde, erkläre ich mich bereit, diese Aufgabe wahrzunehmen und die folgenden Aufgaben und Verpflichtungen zu erfüllen.

Vor der Abreise

- Ich informiere das Auswahlgremium über jegliche berufliche oder persönliche Beziehungen zu jeglichen nichtrotarischen Team-Bewerbern.
- Ich bin in der Lage, über das Heimatland und Rotary zu referieren.
- Ich mache dem Team die Mission der Reise deutlich.
- Ich baue eine gut informierte und zusammengehörige Gruppe auf, die ihr Land auf angemessene Weise den Clubs und Rotariern im Gastdistrikt vorstellt.
- Ich übernehme die Verantwortung für die Durchführung der Austauschreise.
- Ich nehme aktiv an der Vorbereitung der Teammitglieder teil, damit diese gründlich über die zu besuchenden Länder, die Ziele und Ideale von Rotary und den Zweck des GSE-Programms informiert sind und einen Beitrag zur Förderung von internationaler Völkerverständigung leisten können.
- Ich bestätige, dass berufsdienstliche Besuche/Führungen im Gastdistrikt geplant sind und dass sie den Erwartungen und beruflichen Anforderungen der Teammitglieder entsprechen.
- Ich nehme an einem Sprach- und Vorbereitungskurs teil, falls in den Partnerdistrikten andere Sprachen gesprochen werden.
- Ich helfe den Teammitgliedern bei der Ausarbeitung von Vorträgen, die sie auf Rotary Clubmeetings und anderen Veranstaltungen halten werden. Außerdem helfe ich ihnen bei der Ausarbeitung eines Referats (mindestens 30 Minuten lang), falls vom Team erwartet wird, dass es an der Distriktkonferenz des Gastdistrikts teilnimmt. Ich werde dem Team ebenfalls bei der Erstellung einer in der Länge variablen Gruppenpräsentation assistieren.
- Ich bin darüber informiert, dass die Rotary Foundation nur meine Reisekosten zum und vom Gastdistrikt übernimmt. Diese dürfen die Kosten eines Hin- und Rückfluges in der Economy-Klasse nicht übersteigen. Ich bin damit einverstanden, dass meine Unterbringung und Beförderung im Gastdistrikt während der GSE-Reise von den Rotariern vor Ort organisiert wird.
- Ich schließe eine im Besuchsland bzw. in den Besuchsländern gültige Versicherung ab. Die Versicherung muss vom Zeitpunkt der Abreise des GSE-Teams bis zur Rückkehr in das Heimatland gültig sein. Die Rotary Foundation hat folgende Mindestversicherungssummen festgelegt: 250.000 USD für medizinische Behandlungen und/oder Krankenhausaufenthalt infolge einer Verletzung oder eines Unfalls; 50.000 USD für medizinische Notevakuierungen, 10.000 USD für den Todesfall oder Verlust von Körperteilen, und 10.000 USD für die Rückführung sterblicher Überreste. Höhere Versicherungssummen und eine Versicherung für Gepäck und persönliches Eigentum werden empfohlen.
- Ich schicke das ausgefüllte und unterzeichnete offizielle Versicherungsformular (CERTIFICATION OF INSURANCE COVERAGE aus dem GSE-Programmführer für Rotarier (165-DE) an den GSE-Chair des Distrikts. Darauf sind der Name der Versicherungsgesellschaft und der gesamte Versicherungszeitraum anzugeben. Der/die Versicherte sollte die Bedingungen der abgeschlossenen Versicherungen, insbesondere alle Ausschlussklauseln, gründlich lesen und verstehen (z.B. sind bei den meisten Versicherungspoliceen Tod oder Unfälle in einem Privatflugzeug vom Versicherungsschutz ausgenommen).
- Ich unterziehe mich einer medizinischen Untersuchung und schicke das vom Arzt unterzeichnete Attest MEDICAL CERTIFICATE aus dem GSE-Programmführer für Rotarier (165-DE) an den GSE-Chair des Distrikts.

Während der Reise

- Ich vertrete den Governor des entsendenden Distrikts.
- Während der GSE-Reise bin ich nicht als amtierender Governor, Governor elect oder Governor des Vorjahres tätig.
- Ich nutze meine Menschenkenntnis und Kommunikationsfähigkeiten, um bei Bedarf andere beraten und betreuen zu können und um die Verbindung zwischen dem Gastdistrikt und den Gastclubs und dem Team herzustellen.
- Ich bin bereit und (gesundheitslich) in der Lage, das anspruchsvolle Studienprogramm des Teams zu leiten.
- Ich werde nicht an gefährlichen Aktivitäten (z.B. Extremsportarten) teilnehmen.

- Ich werde keinerlei Ausübung medizinischer Praktiken oder Aktivitäten nachgehen, einschließlich medizinischer Routinebehandlungen, chirurgischer oder zahnmedizinischer Eingriffe oder des Kontaktes mit ansteckenden Krankheiten. Teilnehmer an Bildungsprogrammen, die an diesen untersagten Aktivitäten teilnehmen, sind alleinig verantwortlich für jegliche Haftungsansprüche als Resultat dieser Teilnahme und ihren entsprechenden Versicherungsschutz.
- Ich spreche die im Gastdistrikt gesprochene(n) Hauptsprache(n) angemessen gut (oder fließend).
- Ich bleibe während des gesamten Studienprogramms bei der Gruppe. Eine Ausnahme bilden Aktivitäten, in denen eine individuelle Teilnahme erforderlich ist. Unter keinen Umständen breche ich die GSE-Reise vorzeitig ab.
- Ich stehe den Teammitgliedern jederzeit bei Fragen und Anliegen zur Verfügung und informiere das Team stets darüber, wo ich mich aufhalten werde.
- Ich erweise mich während der GSE-Reise mit meinem Verhalten und Auftreten Rotary, meinem Distrikt und meinem Land würdig.
- Ich führe ausreichend Mittel mit, um meine persönlichen Ausgaben und Nebenkosten im Ausland zu bestreiten.
- Ich nehme auf keinen Fall meinen Ehepartner oder andere Verwandte oder Familienangehörige mit auf die Reise.
- Sollte ich aufgefordert werden, aus Sicherheitsgründen vorzeitig die Rückreise anzutreten und diese Aufforderung aus freien Stücken nicht befolge, so bin ich alleinig verantwortlich für meine sichere Rückreise und stelle die Rotary Foundation von jeglichen weiteren Ansprüchen frei.

Nach der Reise

- Ich schreibe innerhalb von zwei Monaten nach meiner Rückkehr einen ein- bis zweiseitigen Reisebericht, den ich an den Vorsitzenden des GSE-Unterausschusses weiterleite.
- Ich Sorge dafür, dass alle Teammitglieder an einer abschließenden Reisebesprechung teilnehmen und ihre Reiseberichte abgeben.
- Ich erkläre mich bereit, in der Auswahlkommission für zukünftige Teams mitzuarbeiten.
- Ich erlaube der Rotary Foundation, meinen Namen und meine Kontaktinformationen auf Anfrage anderen GSE-Teams und Distrikten zur Verfügung zu stellen.
- Falls nicht anderweitig schriftlich angezeigt, stimme ich durch Einsendung von Bildmaterialien zusammen mit meinem Abschlussbericht der Verwertung der Bilder durch Rotary zu und übertrage das Recht auf Veröffentlichung an RI und TRF zum ausschließlichen Zwecke der Förderung des Ziels von Rotary. Dabei schließt die Verwertung RI- und TRF-Publikationen, Anzeigen und Websites ein, ist aber nicht auf diese beschränkt. Ich ermächtige RI und TRF auch, Fotos zum Zwecke der Förderung des Ziels von Rotary anderen Rotary-Organisationseinheiten zu überlassen. Ich ermächtige RI, TRF oder jegliche andere Organisation jedoch nicht zur kommerziellen Verwertung dieser Fotos.

Ich, der/die Unterzeichnende verzichte mit dieser Erklärung ausdrücklich und unter Ausschluss des Rechtsweges für mich, meine Rechtsnachfolger, Vollstrecker, Administratoren und die mir gegenüber unterhaltsberechtigten Personen für im Zusammenhang mit dem Studiengruppenaustausch (GSE) der Rotary Foundation erlittene Schäden oder Schadensersatzansprüche persönlicher sowie materieller Art auf jedes Rechts des Vorgehens oder Rückgriffs gegen Rotary International und die Rotary Foundation von Rotary International, ihre jeweiligen Nachfolger, Amtsträger, Direktoren, Vertreter und Mitarbeiter. Die Rotary Foundation von Rotary International, ihre jeweiligen Nachfolger, Amtsträger, Direktoren, Vertreter und Mitarbeiter haften dem Unterzeichner/der Unterzeichnenden weder für materielle noch für immaterielle Schadensersatzansprüche, gleich aus welchem Rechtsgrund, im Zusammenhang mit der Teilnahme des Unterzeichners/der Unterzeichnenden am Studiengruppenaustausch (GSE) der Rotary Foundation. Die obige Verzichts- und Haftungsausschlussklärung gilt für jeden Amsträger, Direktor, Vertreter oder Angestellten auch nach Beendigung seiner Tätigkeit in dieser Eigenschaft und schützt die Rechtsvertreter, Rechtsnachfolger und Abtretungsempfänger dieser Personen. Die obige Verzichts- und Haftungsausschlussklärung gilt nicht für die Kosten im Zusammenhang mit der Beförderung des/der Unterzeichnenden zum und vom gastgebenden Distrikt. Ich erkläre mich bereit, alle Entscheidungen der Rotary Foundation im Zusammenhang mit der Reisesicherheit zu respektieren. Wenn die Foundation nach eigenem Ermessen beschließt, dass die Sicherheit eines GSE-Teilnehmers im Gastland zu irgendeinem Zeitpunkt gefährdet ist oder sein könnte, kann die GSE-Reise auf Anweisung der Foundation geändert, storniert oder auf unbestimmte Zeit verschoben werden. Wenn sich meine Gruppe zu diesem Zeitpunkt bereits im Gastland befindet, kann dies u.U. bedeuten, dass die Gruppe die sofortige Rückreise ins Heimatland anzutreten hat. In einem solchen Fall respektiere ich uneingeschränkt die Entscheidung der Foundation über mögliche Alternativen für GSE-Teams, deren Reise aus Sicherheitsgründen geändert, storniert oder verschoben wurde.

NAME DES TEAMLEITERS (BITTE IN DRUCKSCHRIFT)

UNTERSCHRIFT DES TEAMLEITERS

DATUM

BEFÜRWORTUNG DURCH DEN ROTARY CLUB

Der Rotary Club _____ schlägt dem GSE-Unterausschuss folgende(n) Rotarier(in) als Teamleiter/in für den Studiengruppenaustausch vor _____

NAME DES CLUBPRÄSIDENTEN (BITTE IN DRUCKSCHRIFT)

UNTERSCHRIFT DES CLUBPRÄSIDENTEN

DATUM

BEFÜRWORDUNG DURCH DEN DISTRIKT

Distrikt _____

Der GSE-Distriktunterausschuss hat Rotarier/Rotarierin _____
zum Teamleiter der Studienaustauschgruppe berufen. Weiterhin bestätigen wir, dass die GSE-Auswahlkommission im Einklang mit den
Richtlinien des Stiftungskuratoriums einberufen wurde.

NAME DES TRF-DISTRIKTVORSITZENDEN (DRFC, BITTE IN DRUCKSCHRIFT)

UNTERSCHRIFT DES TRF-DISTRIKTVORSITZENDEN

DATUM

NAME DES GSE-AUSSCHUSSVORSITZENDEN (BITTE IN DRUCKSCHRIFT)

UNTERSCHRIFT DES GSE-AUSSCHUSSVORSITZENDEN

DATUM

NAME DES GOVERNORS (BITTE IN DRUCKSCHRIFT)

UNTERSCHRIFT DES GOVERNORS

DATUM

Wichtiger Hinweis: Der vollständige Antrag muss an den örtlichen, Ihre Bewerbung unterstützenden Rotary Club eingereicht werden, nicht direkt an die Rotary Foundation. Direkt an die Foundation geschickte Anträge können leider nicht akzeptiert werden und können unter Umständen dazu führen, dass Bewerber die Bewerbungsfrist versäumen.

Nach der Auswahl des Teams wird der/die Vorsitzende des GSE-Ausschusses (GSE Chair) gebeten, den ausgefüllten Antrag zusammen mit allen anderen GSE-Anträgen, Versicherungsnachweisen und der ärztlichen Bescheinigung per Fax oder Post an folgende Adresse zu schicken:

**Group Study Exchange Department
The Rotary Foundation
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
Fax-Nr.: + 847- 556-2143**