



Group Study Exchange – Antrag für Teammitglieder

Bitte lesen Sie vor dem Ausfüllen dieses Antrags erst die Broschüre zum Studiengruppenaustausch (160-DE). Darin finden Sie einen allgemeinen Überblick und eine Beschreibung von Ziel und Zweck des GSE-Programms. Alle Antragsteller sollten genauestens über die Teilnahmebedingungen und Ziele des Programms informiert sein.

Bitte gut leserlich bzw. mit Schreibmaschine ausfüllen und bitte keine Initialen verwenden.

KONTAKTINFORMATIONEN

Vollständiger Name (wie im Pass angegeben)

VORNAME _____ NACHNAME _____

Männlich Weiblich

Geburtsdatum ____ / ____ / ____
TAG MONAT JAHR

Postanschrift

STRASSE UND HAUSNUMMER _____

PLZ, ORT _____ LAND _____

TEL.-NR. (PRIVAT) _____ TEL.-NR. (DIENSTLICH) _____

FAX-NR. _____ E-MAIL-ADRESSE _____

Staatsangehörigkeit _____ Geburtsland _____

Im Notfall zu benachrichtigende Person

BEZIEHUNG/VERWANDTSCHAFTSGRAD _____

NAME _____ TELEFON _____

ADRESSE _____

FAX-NR. _____ E-MAIL-ADRESSE _____

BISHERIGE LAUFBAHN: Bitte derzeitige (Voll-)Beschäftigung zuerst angeben

1. GGF. NAME UND ANSCHRIFT DES ARBEITGEBERS	2. GGF. NAME UND ANSCHRIFT DES ARBEITGEBERS	3. GGF. NAME UND ANSCHRIFT DES ARBEITGEBERS
DAUER DES BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNISSES/ DER TÄTIGKEIT (VON – BIS)	DAUER DES BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNISSES/ DER TÄTIGKEIT (VON – BIS)	DAUER DES BESCHÄFTIGUNGSVERHÄLTNISSES/ DER TÄTIGKEIT (VON – BIS)
BEZEICHNUNG/AUFGABEN UND PFLICHTEN	BEZEICHNUNG/AUFGABEN UND PFLICHTEN	BEZEICHNUNG/AUFGABEN UND PFLICHTEN

ERKLÄRUNG DES ANTRAGSTELLERS

Bewerber für eine Teilnahme an einem GSE-Studiengruppenaustausch müssen zum Zeitpunkt der Antragstellung in einem anerkannten Beruf oder Arbeitsverhältnis vollzeitbeschäftigt sein und mindestens zwei Jahre lang in ihrem Beruf tätig gewesen sein. Des Weiteren müssen Teammitglieder planen, nach ihrer Rückkehr eine angemessene Zeit in ihrem Beruf weiter zu arbeiten, damit die beim Studiengruppenaustausch gesammelten Erfahrungen für die berufliche Weiterentwicklung genutzt werden können. Die Teammitglieder müssen zum Zeitpunkt der Antragstellung 25 bis 40 Jahre alt sein und Bürger des Landes sein, in dem sie wohnen. Antragsteller müssen im entsendenden Distrikt arbeiten oder wohnen.

Wenn ich als GSE-Teammitglied des Distrikts ausgewählt werde, erkläre ich mich bereit, die folgenden Teilnahmebedingungen zu erfüllen:

Vor der Abreise

- Ich schließe eine im Besuchsland bzw. in den Besuchsländern gültige Versicherung ab. Die Versicherung muss vom Zeitpunkt der Abreise des GSE-Teams bis zur Rückkehr in das Heimatland gültig sein. Die Rotary Foundation hat folgende Mindestversicherungssummen festgelegt: 250.000 USD für medizinische Behandlungen und/oder Krankenhausaufenthalt infolge einer Verletzung oder eines Unfalls; 50.000 USD für medizinische Notevakuierungen, 10.000 USD für den Todesfall oder Verlust von Körperteilen, und 10.000 USD für die Rückführung sterblicher Überreste. Höhere Versicherungssummen und eine Versicherung für Gepäck und persönliches Eigentum werden empfohlen.
- Einsendung des ausgefüllten und unterzeichneten offiziellen Versicherungsformulars **Certification Of Insurance Coverage** aus dem Handbuch für GSE-Teams (164-DE) an den GSE-Chair des Distrikts. Darauf sind der Name der Versicherungsgesellschaft und der vollständige Versicherungszeitraum anzugeben. Der/die Versicherte sollte die Bedingungen der abgeschlossenen Versicherungen, insbesondere alle Ausschlussklauseln, gründlich lesen und verstehen (z.B. sind bei den meisten Versicherungspolicen Tod oder Unfälle in einem Privatflugzeug vom Versicherungsschutz ausgenommen).
- Durchführung einer medizinischen Untersuchung und Einsendung der vom Arzt unterzeichneten offiziellen Attest **Medical Certificate** aus dem Handbuch für GSE-Teams (164-DE) an den GSE-Chair des Distrikts.
- Ich nehme an einem Sprach- und Vorbereitungskurs teil, falls in den Partnerdistrikten unterschiedliche Sprachen gesprochen werden.
- Ich nehme an Orientierungsveranstaltungen (insgesamt 12 Stunden) oder, falls angeboten, einem regionalen GSE-Seminar teil.

Während der Reise

- Ich akzeptiere immer die Entscheidungen des Teamleiters.
- Ich bleibe während des gesamten Studienprogramms bei der Gruppe. Eine Ausnahme bilden Aktivitäten, bei denen eine individuelle Teilnahme erforderlich ist, oder ein vom Teamleiter entschuldigtes Fernbleiben. Ich informiere den Teamleiter stets darüber, wo ich mich aufhalten werde.
- Ich erweise mich während der GSE-Reise mit meinem Verhalten und Auftreten Rotary, meinem Distrikt und meinem Land würdig.
- Ich werde nicht an gefährlichen Aktivitäten (z.B. Extremsportarten) teilnehmen.
- Ich werde keinerlei Ausübung medizinischer Praktiken oder Aktivitäten nachgehen, einschließlich medizinischer Routinebehandlungen, chirurgischer oder zahnmedizinischer Eingriffe oder des Kontaktes mit ansteckenden Krankheiten. Teilnehmer an Bildungsprogrammen, die an diesen untersagten Aktivitäten teilnehmen, sind alleinig verantwortlich für jegliche Haftungsansprüche als Resultat dieser Teilnahme und ihren entsprechenden Versicherungsschutz.
- Ich führe ausreichend Mittel mit, um meine persönlichen Ausgaben und Nebenkosten im Ausland zu bestreiten.

Nach der Reise

- Ich nehme an Besprechungen nach der Reise teil.
- Ich schreibe innerhalb von zwei Monaten nach meiner Rückkehr einen ein- bis zweiseitigen Reisebericht über meine Erfahrungen während der GSE-Reise. Außerdem fülle ich den GSE-Auswertungsbogen aus. Ich übergebe beide Dokumente dem Distriktausschuss zur Weiterleitung an den Vorsitzenden des GSE-Unterausschusses.
- Ich ziehe einen Eintritt in Rotary oder Rotaract in Betracht, wenn ich dazu aufgefordert werde.
- Ich nehme jede Gelegenheit wahr, um meine Erfahrungen anderen mitzuteilen: durch persönliche Kontakte oder durch Vorträge in Rotary Clubs und anderen gemeinnützigen Organisationen.

Ich nehmen gemeinsam mit meinem Arbeitgeber(vertreter) an mindestens einem Rotary Club Meeting teil, um die Präsentation nach dem GSE meines Teams anzuhören. Dadurch erlangt mein Arbeitgeber ein Verständnis für die Bedeutung der Austauscherefahrung.

Ich, der/die Unterzeichnende verzichte mit dieser Erklärung ausdrücklich und unter Ausschluss des Rechtsweges für mich, meine Rechtsnachfolger, Vollstrecker, Administratoren und die mir gegenüber unterhaltsberechtigten Personen für im Zusammenhang mit dem Studiengruppenaustausch (GSE) der Rotary Foundation erlittene Schäden oder Schadenersatzansprüche persönlicher sowie materieller Art auf jedes Rechts des Vorgehens oder Rückgriffs gegen Rotary International und die Rotary Foundation von Rotary International, ihre jeweiligen Nachfolger, Amtsträger, Direktoren, Vertreter und Mitarbeiter. Die Rotary Foundation von Rotary International, ihre jeweiligen Nachfolger, Amtsträger, Direktoren, Vertreter und Mitarbeiter haften dem Unterzeichner/der Unterzeichnenden weder für materielle noch für immaterielle Schadenersatzansprüche, gleich aus welchem Rechtsgrund, im Zusammenhang mit der Teilnahme des/der Unterzeichnenden am Studiengruppenaustausch (GSE) der Rotary Foundation. Die obige Verzicht- und Haftungsausschlussklärung gilt für jeden Amtsträger, Direktor, Vertreter oder Angestellten auch nach Beendigung seiner Tätigkeit in dieser Eigenschaft und schützt die Rechtsvertreter, Rechtsnachfolger und Abtretungsempfänger dieser Personen. Die obige Verzicht- und Haftungsausschlussklärung gilt nicht für die Kosten im Zusammenhang mit der Beförderung des/der Unterzeichnenden zum und vom gastgebenden Distrikt. Ich erkläre mich bereit, alle Entscheidungen der Rotary Foundation im Zusammenhang mit der Reisesicherheit zu respektieren. Wenn die Foundation nach eigenem Ermessen beschließt, dass die Sicherheit eines GSE-Teilnehmers im Gastland zu irgendeinem Zeitpunkt gefährdet ist oder sein könnte, kann die GSE-Reise auf Anweisung der Foundation geändert, storniert oder auf unbestimmte Zeit verschoben werden. Wenn sich meine Gruppe zu diesem Zeitpunkt bereits im Gastland befindet, kann dies u.U. bedeuten, dass die Gruppe die sofortige Rückreise ins Heimatland anzutreten hat. In einem solchen Fall respektiere ich uneingeschränkt die Entscheidung der Foundation über mögliche Alternativen für GSE-Teams, deren Reise aus Sicherheitsgründen geändert, storniert oder verschoben wurde.

Ich erkläre mich mit den vorgenannten Konditionen einverstanden und bin mir über Folgendes im Klaren:

- Die endgültige Entscheidung über die Wahl der Teammitglieder obliegt dem GSE-Ausschuss oder der Auswahlkommission. Teammitglieder oder Ersatzpersonen können jederzeit, aus angemessenem Grund, von der Teilnahme ausgeschlossen werden.
- Ich erstatte der Rotary Foundation die Kosten für den Hin- und Rückflug zum und vom Zielort zurück, wenn ich aufgrund meines Verhaltens vom Team ausgeschlossen wurde.
- Die von der Rotary Foundation bereitgestellten Gelder dienen lediglich zur Deckung der Reisekosten vom Abreiseort des entsendenden Distrikts zum Ankunftsort des gastgebenden Distrikts und dürfen die Kosten eines Hin- und Rückfluges in der Economy-Klasse nicht übersteigen. Die Unterkunft und Beförderung der GSE-Mitglieder im Distrikt während der GSE-Reise werden von örtlichen Rotariern organisiert.
- Sollte ich aufgefordert werden, aus Sicherheitsgründen vorzeitig die Rückreise anzutreten und diese Aufforderung aus freien Stücken nicht befolge, so bin ich alleinig verantwortlich für meine sichere Rückreise und stelle die Rotary Foundation von jeglichen weiteren Ansprüchen frei.
- Hiermit bestätige ich, dass ich kein(e): 1) Rotarier(in), 2) Angestellte(r) eines Clubs, Distrikts oder einer anderen Einheit von Rotary oder von Rotary International oder 3) Ehepartner(in), direkter Nachfahre (leibliches oder adoptiertes Kind oder Enkelkind), Ehepartner(in) eines direkten Nachfahren oder Vorfahren (leibliche Eltern oder Großeltern) einer Person in den o. g. Kategorien noch der/die Ehepartner(in) eines anderes Teammitgliedes desselben Teams bin.
- Ich bestätige ferner, dass der Auswahlausschuss über jegliche Beziehung (beruflich oder persönlich) zu jeglichen, meine Bewerbung befürwortenden Rotariern informiert ist.
- Im Sinne der Förderung internationaler Völkerverständigung respektiere ich das Recht des Einzelnen auf Meinungsfreiheit, wenn ich in meinem Heimatland als Mitglied eines von der Rotary Foundation gesponserten GSE-Teams auftrete. Ich halte mich deshalb mit persönlichen Meinungen zu kontroversen politischen, ethnischen oder religiösen Fragen zurück.
- Die Rotary Foundation stellt meinen Namen und meine Kontaktinformationen auf Anfrage anderen GSE-Teams und ehemaligen Mitgliedern an Stiftungsprogrammen (Alumni) zur Verfügung. Falls nicht anderweitig schriftlich angezeigt, stimme ich durch Einsendung von Bildmaterialien zusammen mit meinem Abschlussbericht der Verwertung der Bilder durch Rotary zu und übertrage das Recht auf Veröffentlichung an RI und TRF zum ausschließlichen Zwecke der Förderung des Ziels von Rotary. Dabei schließt die Verwertung RI- und TRF-Publikationen, Anzeigen und Websites ein, ist aber nicht auf diese beschränkt. Ich ermächtige RI und TRF auch, Fotos zum Zwecke der Förderung des Ziels von Rotary anderen Rotary-Organisationseinheiten zu überlassen. Ich ermächtige RI, TRF oder jegliche andere Organisation jedoch nicht zur kommerziellen Verwertung dieser Fotos.

NAME (IN DRUCKSCHRIFT)

UNTERSCHRIFT (PFLICHT)

DATUM

ABSICHTSERKLÄRUNG

Das GSE-Programm zeichnet sich dadurch aus, dass es Berufs- und Wirtschaftsvertretern die Möglichkeit gibt, ihren Berufszweig in einem anderen Land näher kennen zu lernen. Teilen Sie uns bitte mit, welche beruflichen Vorteile Sie sich von der Teilnahme am GSE-Programm erhoffen und wie Sie die Erfahrungen des GSE-Austausches für Ihre langfristige berufliche Entwicklung nutzen wollen. Fügen Sie für Ihre Antwort bitte ein separates Blatt bei.

BERUFSKLASSEN

Markieren Sie bitte eine Berufsclass aus der nachfolgenden Liste, die Ihrer derzeitigen Beschäftigung am ehesten entspricht.

Management/Verwaltung

- Geschäftsleitung
- Direktor(in), Vorstandsmitglied
- Manager
- Leitende Tätigkeit/Position
- Büroleiter(in)
- Koordinator(in)
- Kundendienstmitarbeiter(in)
- Sekretär(in)
- Verwaltungsmitarbeiter(in)
- Berater(in)
- Ausbilder(in)
- Pastor(in)/Pfarrer(in)

Bildungswesen

- Hochschuldozent(in)
- Hochschullehrer(in)
- Oberschullehrer(in)
- Unterschullehrer(in)
- Kindergärtner(in)
- Kinderbetreuer(in)
- Schulpsychologe/-psychologin
- Fremdsprachlehrer(in)
- Verwaltungsmitarbeiter(in)
- Forscher(in)

Öffentlicher Dienst

- Polizist(in)
- Bewährungshelfer(in)
- Feuerwehrmann/-frau
- Postangestellte(r)
- Beauftragte(r) für
- Öffentlichkeitsarbeit
- Sozialarbeiter(in)
- Staatsanwalt/-anwältin
- Militärangehörige(r)
- Regierungsmitarbeiter(in)

Wissenschaft und Technik

- Bautechniker(in)
- Hoch- und Tiefbauingenieur(in)
- Elektrotechniker(in)
- Maschinenbauingenieur(in)
- Computertechniker(in)
- Umweltschutztechniker(in)
- Architekt(in)
- Bauunternehmer(in)
- Wissenschaftler(in)
- Programmierer(in)
- Softwareentwickler(in)
- Pilot(in)
- Navigator(in)

Rechtswesen

- Anwalt/Anwältin
- Richter(in)
- Protokollführer(in)
- Anwaltsgehilfe/-gehilfin (Paralegal)

Werbung/Marketing/

- Öffentlichkeitsarbeit/Handel
- Vertreter(in)
- Verwaltungsmitarbeiter(in)
- Grafiker(in)
- Produktspezialist(in)
- Verkäufer(in)

Finanzwesen

- Bankangestellte(r)
- Analyst(in)
- Rechnungsprüfer(in)
- Kassierer(in)

Selbständige und Freiberufler

- Berater(in)
- Geschäftsinhaber(in)
- Landwirt(in)

Medien und Künste

- Journalist(in)
- Redakteur(in)
- Herausgeber(in)
- Ansager(in)
- Reporter(in)
- Musiker(in)
- Maler(in)
- Kunsthandwerker(in)

Gesundheitswesen/Medizin

- Arzt/Ärztin
- Zahnarzt/-ärztin
- Apotheker(in)
- Krankenschwester/-pfleger
- Therapeut(in)
- Tierarzt/-ärztin
- Hygieniker(in)
-
- Arbeitsschutzbeauftragte(r)
-
- Verwaltungsmitarbeiter(in)
- Sanitäter(in)
- Sonstiger Spezialberuf

ANGABEN ZUR HÖHEREN SCHULBILDUNG DES ANTRAGSTELLERS (FACHSCHUL-, HOCHSCHUL- UND BERUFSAUSBILDUNG)

1. _____
NAME UND ORT DER BILDUNGSEINRICHTUNG BESUCHT VON – BIS ERWORBENE ABSCHLÜSSE MIT DATUM
2. _____
NAME UND ORT DER BILDUNGSEINRICHTUNG BESUCHT VON – BIS ERWORBENE ABSCHLÜSSE MIT DATUM
3. _____
NAME UND ORT DER BILDUNGSEINRICHTUNG BESUCHT VON – BIS ERWORBENE ABSCHLÜSSE MIT DATUM

Fremdsprachen: Geben Sie bitte alle Fremdsprachen an, die Sie sprechen, lesen und schreiben:

Geben Sie alle besonderen Auszeichnungen an, die Sie erhalten haben (Stipendien, Urkunden, Auszeichnungen und Preise). Geben Sie an, welche Artikel, Aufsätze oder Bücher Sie veröffentlicht haben. Diese bitte nicht beilegen.

Geben Sie alle akademischen, Bürger-, Berufs- und anderen Organisationen an, in denen Sie Mitglied sind oder waren. Geben Sie auch jegliche ausgeübten Ämter an:

(FALLS DER PLATZ NICHT AUSREICHT, WEITERE BLÄTTER ANHÄNGEN.)

BEFÜRWORDUNG DURCH DEN ROTARY CLUB

Nach Prüfung aller Antragsteller schlägt der **Rotary Club** _____
NAME

dem GSE-Unterausschuss folgende(n) Bewerber(in) für den GSE-Austausch vor _____

NAME DES CLUBPRÄSIDENTEN (BITTE IN DRUCKSCHRIFT)

UNTERSCHRIFT DES CLUBPRÄSIDENTEN

DATUM

BEFÜRWORDUNG DURCH DEN DISTRIKT

Distrikt _____

_____ wurde zum Mitglied des GSE-Teams unseres Distrikts gewählt. Die Wahl der Mitglieder für die GSE-Auswahlkommission erfolgte nach den Richtlinien des Stiftungskuratoriums.

NAME DES TRF-DISTRIKTVORSITZENDEN (DRFC) (BITTE IN DRUCKSCHRIFT)

UNTERSCHRIFT DES TRF-DISTRIKTVORSITZENDEN (DRFC)

DATUM

NAME DES GSE-AUSSCHUSSVORSITZENDEN (BITTE IN DRUCKSCHRIFT)

UNTERSCHRIFT DES GSE-AUSSCHUSSVORSITZENDEN

DATUM

NAME DES GOVERNORS (BITTE IN DRUCKSCHRIFT)

UNTERSCHRIFT DES GOVERNORS

DATUM

Wichtiger Hinweis: Der vollständige Antrag muss an den örtlichen, Ihre Bewerbung unterstützenden Rotary Club eingereicht werden, **nicht** direkt an die Rotary Foundation. Direkt an die Foundation geschickte Anträge können leider nicht akzeptiert werden und können unter Umständen dazu führen, dass Bewerber die Bewerbungsfrist versäumen.

Nach der Auswahl des Teams wird der/die Vorsitzende des GSE-Ausschusses (GSE Chair) gebeten, den ausgefüllten Antrag zusammen mit allen anderen GSE-Anträgen, Versicherungsnachweisen und der ärztlichen Bescheinigung per Fax oder Post an folgende Adresse zu schicken:

**Group Study Exchange Department
The Rotary Foundation
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
Fax-Nr.: +847- 556-2143**