

Teil B (vom vorgeschlagenen Neumitglied nach der Zustimmung durch den Vorstand auszufüllen)

Ich bestätige hiermit, dass ich qualifiziert bin für eine (bitte ankreuzen)

- Aktivmitgliedschaft (aufgrund meiner beruflichen Tätigkeit und meines Wohnsitzes/Arbeitsplatzes innerhalb Einzugsbereiches des Clubs)
- Ehrenmitgliedschaft (aufgrund besonderer Verdienste)

Falls ich die Mitgliedschaft annehme, ist mir klar, dass es meine Aufgabe sein wird, an der Vorantreibung des Ziels von Rotary mitzuwirken, rotarische Prinzipien in meinem täglichen Leben anzuwenden und die verfassungsrechtlichen Regelungen des Clubs und von Rotary International zu befolgen. Ich erkläre mich zur Entrichtung der Aufnahmegebühr* in Höhe von _____ sowie der jährlichen Mitgliedergebühren in Höhe von _____ in Übereinstimmung mit der Satzung des Clubs bereit, und gebe dem Club mein Einverständnis, meinen Namen und ggf. meine Klassifikation den Mitgliedern des Clubs mitzuteilen.

* Nicht zutreffend für Ehrenmitglieder und wechselnde oder ehemalige Mitglieder eines anderen Clubs

Unterschrift _____

Datum _____

Zur Eintragung durch einen Clubamtsträger

Klassifikation: _____

Falls wechselnder oder ehemaliger Rotarier, Angaben zum vorigen Club:

Name: _____

Club-ID: _____

Daten: _____
von _____ bis _____

RI Mitgliedschaftsnummer (ID): _____

Falls RI-Programmteilnehmer oder Foundation Alumni, bitte Daten angeben:

Mentor/in: _____

Abonnement

The Rotarian

Regionalmagazin: _____

Aktion	Termin
Vom Sekretär erhalten:	_____
An den Mitgliederausschuss weitergeleitet:	_____
Entscheidung des Ausschusses: <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt	_____
An den Clubvorstand weitergeleitet:	_____
Entscheidung des Clubvorstands: <input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt	_____
Vorschlag an den Club: (Falls Einwände erhoben wurden, sollten diese auf der nächsten Vorstandssitzung erörtert werden)	_____
Endgültige Genehmigung durch den Clubvorstand:	_____
Rotary-Informationsveranstaltung abgehalten am:	_____
Unterzeichneten Vordruck und Aufnahmegebühr erhalten:	_____
Aufgenommen am:	_____



Rotary International®

Zur Erinnerung

Haben Sie dran gedacht?

- Exemplare von *Basiswissen Rotary, Das ist Rotary* und *Was ist Rotary?* für das Neumitglied?
- Informationen über Vorteile und Pflichten einer Mitgliedschaft?
- Tour durch die Website www.rotary.org?
- Präsentation über die Projekte und Programme des Clubs?
- Unterschriebener Teil A des Vorschlagsvordrucks?

Wie schlage ich ein neues Mitglied vor?

Die Einführung neuer Mitglieder ist essentiell wichtig für die Verwirklichung der Ziele von Rotary im Gemeindienst und Internationalen Dienst. Als Rotarier(in) liegt es in Ihrer Verantwortung, nach neuen qualifizierten Mitgliedern Ausschau zu halten und diese einzuführen.

Stärken Sie die Mitgliedschaft Ihres Clubs, indem Sie qualifizierte Personen ansprechen und einladen, das Clubleben und die Mission von Rotary kennenzulernen. Gemeinsam mit Ihren Freunden und Freundinnen können Sie dazu beitragen, dass das Berufsspektrum Ihres Gemeinwesens adäquat im Club repräsentiert ist.

Verwenden Sie das beiliegende Formular, um noch heute ein neues Mitglied für Ihren Club vorzuschlagen. Ihr Club und Ihr Gemeinwesen werden es Ihnen danken.



Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
www.rotary.org

254-GE—(1205)

Ansprache geeigneter Personen

Nachfolgend ein paar Vorschläge für die gezielte Ansprache potentieller Neumitglieder:

- Bieten Sie folgende Publikationen an: *Rotary Basics* (595-EN, die deutsche Ausgabe Rotary Basiswissen ist über den Rotary Verlag in Hamburg erhältlich), *Das ist Rotary* (001-GE) und *Was ist Rotary?* (419-GE) (erhältlich über das Büro in Zürich, die Website www.rotary.org oder den *RI Katalog*), oder das *Rotary ABC*, ebenfalls erschienen in Deutschland.
- Empfehlen Sie den Besuch der Website www.rotary.org.
- Erstellen Sie eine kleine Broschüre über die Geschichte und die Arbeit Ihres Clubs.
- Laden Sie eventuelle Neumitglieder zu einer Clubaktion oder einem Dienstprojekt ein.

Klicken Sie auf **Membership** auf der Website www.rotary.org, wo wir neue Materialien ins Netz stellen.

Qualifizierte Kandidaten

Rotarier zeichnen sich durch Charakterstärke und einen guten Ruf aus und haben (oder hatten) eine leitende Position in einem seriösen Beruf oder Geschäftszweig inne.

Arten der Mitgliedschaft

Es gibt zwei Arten der Mitgliedschaft:

- **Aktivmitglieder** erfüllen die obigen Qualifikationen und verfügen zudem über einen Wohn- oder Geschäftssitz im Einzugsbereich des Clubs
- **Ehrenmitglieder** sind Personen, die sich durch besondere Leistungen im Dienste der rotarischen Idee verdient gemacht haben und als Freunde von Rotary mit einer Ehrenmitgliedschaft ausgezeichnet werden.

Klassifikationen

Jedes Aktivmitglied wird nach Berufsgruppe klassifiziert. Die Berufsgruppe bezeichnet die generelle Geschäftstätigkeit des Mitglieds oder dessen Unternehmens.

Weitere Informationen über Berufsklassen und Klassifikationen finden Sie im Verfahrenshandbuch (035-GE), in der Satzung von Rotary International unter Artikel 4 sowie in der Einheitlichen Rotary Clubverfassung unter den Artikeln 6 und 7.

Vorschlag eines neuen Mitglieds

Wenn ein potentielles Neumitglied eindeutig an einer Mitgliedschaft interessiert ist:

- *Vervollständigen Sie Teil A dieses Empfehlungsvordruckes (Membership Proposal Form) und reichen Sie es an Ihren Clubsekretär zur Weiterleitung an den Vorstand Ihres Clubs ein. Wichtig: Informieren Sie das potentielle Mitglied erst über den Vorschlag, nachdem der Vorstand ihn genehmigt hat.*
- Warten Sie darauf, dass der Clubsekretär Sie über die Vorstandsentscheidung unterrichtet, was innerhalb von 30 Tagen nach der Einreichung geschehen sollte.

Nachdem der Clubvorstand den Kandidaten/ die Kandidatin annimmt:

- Der Club oder Vorschlagende arrangiert ein Informationstreffen für das potentielle Mitglied.
- Das vorgeschlagene Neumitglied füllt Teil B des Vordruckes aus.
- Der Name des vorgeschlagenen Neumitglieds wird dem Club mitgeteilt. Nach der Empfohlenen Clubsatzung sollten Clubmitglieder sieben Tage Zeit haben, die Mitgliedschaft zu prüfen und ggf. Einspruch anzumelden.
- Falls kein Einspruch erhoben wird, entrichtet das Neumitglied die Aufnahmegebühr und wird Rotarier/in.
- Der Clubsekretär meldet das Neumitglied an Rotary International.

Vorschlag zur Aufnahme als Mitglied (Membership Proposal Form) Teil A (vom Vorschlagenden auszufüllen und an den Sekretär einzureichen)

Ich schlage vor:

Titel/Anrede (Herr, Frau, Dr., etc.): _____

Nachname: _____

Vorname: _____

Gegenwärtige (oder ehemalige) Position oder Tätigkeit: _____

Telefon (mit Landes-/Ortsvorwahl)

Fax (mit Landes-/Ortsvorwahl)

privat: _____

geschäftlich: _____

sonstige: _____

Bevorzugte E-Mail-Adresse: privat geschäftlich _____

Mitgliedschaft (bitte ankreuzen): Aktivmitgliedschaft Ehrenmitgliedschaft

Bei Aktivmitgliedschaft vorgeschlagene Klassifikation: _____

Bei Transfer oder ehemaligen Rotariern bitte vorige Clubinfos angeben:

Name: _____ Name: _____

Daten: _____ von _____ bis _____ Daten: _____ von _____ bis _____

Kürzlicher Transfer (1 Jahr oder darunter): Ja Nein

Falls RI-Programmteilnehmer oder Foundation Alumni, bitte Daten angeben:

Aktivitäten, die sich positiv auf eine Empfehlung als Rotarier/in auswirken: _____

Unterschrift des Vorschlagenden

Datum